

# Kortbestemmelser for MasterCard

## Definitioner:

### Korttyper

#### Privatkort

MasterCard Standard, MasterCard Guld og MasterCard Platinum udstedes til privatpersoner til privat forbrug.

#### Familiekort

Et ekstra, privat MasterCard, som indehaveren af et Privatkort kan få udstedt til sin ægtefælle/samlever eller til hjemmeboende børn over 18 år.

#### Firmakort

MasterCard Standard Business, MasterCard Guld Business og MasterCard Platinum Business udstedes til privatpersoner til brug ved firmakøb.

### Generelle definitioner

#### MasterCard

MasterCard Standard, MasterCard Guld, MasterCard Platinum, MasterCard Standard Business, MasterCard Guld Business og MasterCard Business Platinum (i det følgende benævnt MasterCard) er internationale betalingskort udstedt af dit pengeinstitut (i det følgende benævnt pengeinstituttet).

#### Privatkort

Et MasterCard (MasterCard Standard, MasterCard Guld eller MasterCard Platinum), som anvendes til betaling af kortindehavers private udgifter.

Du hæfter alene og er personligt ansvarlig for alle betalinger/udbetalinger og øvrige debiteringer, der er foretaget med kortet. Hæftelsen omfatter også tab, der skyldes andres uberettigede brug med de begrænsninger, der følger af § 11 i Lov om visse betalingsmidler. Se pkt. 2.6.

#### Familiekort

MasterCard udstedt i forbindelse med et privatkort. Der er ikke en særskilt kortkonto til et familiekort, idet opsamlingen af forbrug på kortet sker på den kortkonto, som er oprettet i forbindelse med det privatkort, der er en forudsætning for udstedelse af et familiekort.

#### Firmakort - firmahæftende

Et MasterCard (MasterCard Standard Business, MasterCard Guld Business eller MasterCard Platinum Business), der anvendes til betaling af udgifter, som kortindehaveren afholder på vegne af sit ansættelsessted/firma.

Firmaet hæfter som udgangspunkt for alle krav, der vedrører udstedelse og brug af kortet. Kortindehaver hæfter i visse situationer personligt og solidarisk for krav, der vedrører brug af kort, jf. pkt. 2.19.

#### Kreditafvikling

Til en Privatkort kortkonto kan der knyttes en kredit, hvilket gør det muligt at betale saldoen delvist - jf. pkt. 7. Du kan altid betale den fulde saldo - og undgå rentetilskrivning.

Der kan ikke knyttes en kredit til en Firmakort kortkonto, idet der ved fakturering altid skal indbetales den fulde saldo på kortkontoen. Se også pkt. 2.19 vedrørende specielle hæftelsesforhold på Firmakort.

#### Betalingsmodtager

De forretningssteder, hvor MasterCard kan bruges som betalingsmiddel.

#### Danmark

Danmark, Færøerne og Grønland.

#### Faktura

Den månedlige oversigt, der viser dine betalinger, hævnninger mv. med MasterCard. Fakturaoversigten kan enten være et kontoudtog, en faktura med FI-kort eller et Betalingservice-træk. Fakturaen udskrives kun, hvis der er posteringer på kortkontoen.

#### Faktureringsdato

Den dato, hvor kortkontoen gøres op, og hvor forfalden saldo faktureres. Der faktureres mindst én gang om måneden, såfremt der er posteringer på kortkontoen. Faktureringsdatoen vil altid være en bankdag.

#### Forfaldsdato

Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er faktureret ved afslutning af en opsamlingsperiode. Forfaldsdatoen er tidligst første bankdag i måneden efter faktureringsdatoen.

#### Kortindehaver

Den person, et MasterCard er udstedt til.

#### Kontoindehaver

Den person, en kortkonto er oprettet til.

#### Forfaldsdag

Den dag, beløbet hæves på den løbende konto.

#### Kortkonto

Konto, hvorpå transaktioner i forbindelse med dit MasterCard opsamles. Hver gang du bruger dit kort registreres transaktionen på kortkontoen.

#### Løbende konto

Din konto i pengeinstituttet, hvorpå afviklingen af dit MasterCard forbrug kan hæves en gang om måneden.

#### Saldo

Størrelsen af dit mellemværende med pengeinstituttet på kortkontoen (det trukne beløb).

#### Fjernsalg

Betalingstransaktioner, hvor der ikke sker kontrol af din identitet, f.eks.

- transaktioner, som er foretaget på grundlag af oplysning om kortnummer via f.eks. Internet og telefonordre,

# Kortbestemmelser for MasterCard

- transaktioner, som er foretaget på grundlag af oplysning om kortnummer via f.eks. postordre, hvor kortindehaver har afgivet underskrift,
- transaktioner, hvor kortet aflæses, men hvor du ikke indtaster pinkode eller afgiver underskrift.

## Kreditmaksimum

Det maksimale beløb du kan trække på din kortkonto, hvis det er aftalt, at saldoen kan betales delvist hver måned, idet der til kortkontoen kan være knyttet en kreditaftale.

## Forbrugsmaksimum

Det maksimale beløb, der kan trækkes på kortet, hvis det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen.

## Opsamlingsperiode

Perioden mellem to faktureringsdatoer hvor dit forbrug m.m. opsamles på kortkontoen.

## Gebyrperiode

Kortgebyr opkræves årligt. Gebyrperioden starter ved kortkontoens oprettelse. Refusion af gebyrer, se pkt. 3.5.

## Overtræksrente

En rente, der beregnes af den del af saldoen, der overskrider det fastsatte forbrugsmaksimum/kreditmaksimum, eller af et beløb, som ikke er betalt på forfaldsdagen.

## PBS International A/S (i det følgende benævnt PBS)

Indløserorganisation for MasterCard.

## Pinkode

Den 4-cifrede personlige kode, der er knyttet til kortet.

## MasterCard SecureCode

MasterCard SecureCode er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata på nettet. Før kortindehaver kan benytte MasterCard SecureCode til internethandel, skal kortindehaveren oprette en MasterCard SecureCode kode.

## MasterCard SecureCode kode

En kode kortindehaver opretter til MasterCard SecureCode. Koden skal anvendes ved fremtidige køb i forretninger, der anvender MasterCard SecureCode.

## Prisliste

Den til enhver tid gældende oversigt over årlige kortafgifter, rentesatser, gebyrer m.v. for MasterCard, som du kan få udleveret i dit pengeinstitut eller evt. se på dit pengeinstituts hjemmeside.

## Datacentral

Den EDB central, der leverer IT-ydelser til pengeinstituttet.

## Betingelser

### 1. Kortets anvendelsesmuligheder

Kortet kan bruges som betalingskort og hævekort i Danmark og i udlandet.

#### 1.1. Brug af kortet som betalingskort i Danmark

Kortet kan bruges:

- Til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod MasterCard.

#### 1.2. Brug af kortet som hævekort i Danmark

Kortet kan bruges til:

- Udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er forsynet med MasterCard-logo.
- Udbetaling af kontanter hos pengeinstitutter, der er tilsluttet MasterCard-systemet som kontantudbetaler.
- Udbetaling af kontanter på valutakontorer, i kasinoer m.m.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontant-hævning fremgår af prislisten.

#### 1.3. Brug af kortet som betalingskort i udlandet

Kortet kan bruges:

- Til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod MasterCard.

#### 1.4. Brug af kortet som hævekort i udlandet

Kortet kan bruges:

- Til udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er tilsluttet MasterCard.
- Til udbetaling af kontanter hos kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet MasterCard.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontant-hævning fremgår af prislisten. Lokale hævebegrænsninger kan forekomme. Begrænsningerne kan medføre, at der skal betales minimumsgebyr flere gange.

#### 1.5. Brug af kortet som betalingskort på Internettet, postordre og abonnemeter

Kortet kan bruges:

- Til betaling hos forretninger på Internettet, abonnemeter og postordre, der er tilsluttet MasterCard.

#### 1.6. Oplysning om anvendelsesmuligheder i udlandet

Du kan på [www.lpmastercard.dk](http://www.lpmastercard.dk) få oplysninger om kortets generelle anvendelsesmuligheder i udlandet.

#### 1.7. Udstedelse af kort og oprettelse af kortkonto

Kort udstedes efter individuel kreditvurdering af ansøger, jf. afsnit 4. Kort kan kun udstedes til personer, der er fyldt 18 år og ikke er under værgemål.

Kort udstedes normalt for tre år ad gangen. Udløbsmåned og udløbsår er præget på kortet. Du får tilsendt kortet med almindeligt brev til den adresse, som pengeinstituttet har noteret.

# Kortbestemmelser for MasterCard

Det er et krav, at betalingen er tilmeldt Betalingsservice eller tilmeldt til fast overførsel i pengeinstituttet – uanset korttype.

Samtidig med udstedelsen af dit kort opretter pengeinstituttet en kortkonto. Hver gang du bruger kortet, registreres beløbet efterfølgende på denne kortkonto. De opsamlende beløb og eventuelle beregnede renter og gebyrer faktureres en gang om måneden.

## Firmahæftende firmakort

Ved oprettelse af firmahæftende kort vurderer pengeinstituttet virksomhedens økonomi jf. pkt. 4. Kortets forbrugsmaksimum er det maksimale du kan disponere over på kortkontoen.

## 2. Vilkår knyttet til at have og bruge kortet

### 2.1. Forbrugs- og kreditmaksimum

Pengeinstituttet fastsætter et forbrugs- og et kreditmaksimum for dit MasterCard efter individuel kreditvurdering, jf. pkt. 4. Det aftalte forbrugs- og kreditmaksimum er det maksimale beløb, du kan disponere over på kortkontoen. Størrelsen af et evt. kreditmaksimum fremgår af bekræftelsesbrevet eller anden korrespondance.

### 2.2. Betaling

Saldoen på faktureringsoversigten for kortkontoen forfalder til betaling og hæves på forfaldsdagen på den løbende konto, der er tilmeldt fast overførsel i pengeinstituttet eller tilknyttet Betalingsservice-aftalen.

Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte forbrugs- eller kreditmaksimum, jf. 2.1., er pengeinstituttet berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav, jf. i øvrigt vilkårene for kortkontoen. Se også pkt. 3.3.

### 2.3. Udl levering og opbevaring af kort, pinkode og MasterCard SecureCode kode

#### Kort

Så snart du har modtaget kortet, skal du underskrive i kortets underskriftsfelt på bagsiden. Når du underskriver kortet, og/eller du tager kortet i brug, bekræfter du samtidig, at du har læst og accepteret kortbestemmelserne. Underskriften på kortet anvendes af betalingsmodtager til at sammenligne med din underskrift på købsnotaen. Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet.

#### Pinkode

Pengeinstituttet vil ved udstedelsen af kortet fremsende et særskilt brev med en pinkode til din privatadresse. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal underrette pengeinstituttet, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du bør lære koden udenad, hvorefter du bør destruere brevet med koden. Koden kan ikke oplyses ved personlig henvendelse til pengeinstituttet. Hvis du ikke kan lære koden udenad, skal du opbevare koden forsvarligt, hvilket bør ske på en pinkode-husker, som du kan få gratis i pengeinstituttets afdelinger.

#### MasterCard SecureCode kode

Inden eller senest i forbindelse med første MasterCard SecureCode internetkøb skal du oprette din MasterCard SecureCode kode. Koden skal du anvende ved fremtidige køb i forretninger der anvender MasterCard SecureCode.

- MasterCard SecureCode koden skal bestå af mindst 6 karakterer uden mellemrum og skal indeholde både tal og bogstaver.
- Du må ikke benytte din pinkode som en del af MasterCard SecureCode koden.
- Du må ikke opbevare MasterCard SecureCode koden sammen med kortet eller skrive den på kortet.
- Du må ikke oplyse MasterCard SecureCode koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden.
- Hvis du har glemt din MasterCard SecureCode kode, kan du oprette en ny via dit pengeinstituts hjemmeside eller i forbindelse med næste køb ved at trykke på knappen "glemt kode". Du behøver ikke foretage dig yderligere i forbindelse med din glemte MasterCard SecureCode kode.

### 2.4. Brug af kortet, pinkode og MasterCard SecureCode kode

Kort, pinkode og MasterCard SecureCode kode må kun bruges af dig personligt.

Når du bruger kortet, skal du indtaste din pinkode eller underskrive en nota. Når du indtaster pinkoden, bør du sikre dig, at andre ikke kan aflure den. Pinkoden må aldrig indtastes på en telefon/til en telefonbåndoptager, anvendes i sammenhæng med Internettet eller i sammenhæng med andre kommunikationsformer, der giver mulighed for at aflæse/aflytte pinkoden.

Når du bruger kortet til køb via Internet, postordre eller telefonordre, må pinkoden ikke oplyses. Du skal oplyse navn, adresse, kortnummer og kortets udløbsdato. Ved postordre køb skal du på bestillingssedlen skrive under på, at hævnning på din kortkonto må finde sted. Når du skriftligt eller mundtligt oplyser dit kortnummer, med det formål at transaktionen skal debiteres kortet, anses dette som en godkendelse af transaktionen, jf. dog Lov om visse betalingsmidler § 11-12.

Anvender du kortet til internethandel bør du sikre dig, at betalingsoplysningerne - herunder kortnummer sendes krypteret, evt. ved brug af SSL eller lignende. Hvis forretningen benytter MasterCard SecureCode, skal du derudover indtaste din MasterCard SecureCode kode. Du bør printe en kopi af skærbilledet, hvoraf det beløb du skal betale fremgår. Dette kan bruges til kontrol af dit kontoudtog. Visse automattransaktioner gennemføres uden brug af kode. Dette gælder Storebæltsforbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og visse parkeringsautomater.

Har du brugt dit kortnummer til betaling af en løbende ydelse, f.eks. i form af et abonnement, skal du sikre dig, at betalingsmodtager får skriftlig besked, såfremt du ønsker at opsige abonnementet eller ikke længere ønsker at betale med kortet. Du bør altid sikre dig dokumentation for bestilling/afbestilling. Du vil som oftest i forbindelse med et køb modtage en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer.

# Kortbestemmelser for MasterCard

Du bør sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har modtaget din faktura. Se også pkt. 2.7.

Du skal kontrollere, at kvitteringen/notakopien er i overensstemmelse med den faktura, du efterfølgende modtager fra pengeinstituttet. Bliver du opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, skal du sikre dig, at de ikke-anvendte aftryk destrueres.

## 2.5. Din pligt til at få kortet spærret

**Du skal kontakte PBS, Kundeservice snarest muligt, hvis**

- du mister kortet eller
- en anden får kendskab til din pinkode eller
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt eller
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret eller
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

**Du skal ikke spærre dit kort, hvis du har glemt din MasterCard SecureCode kode. Hvis du har mistanke om, at andre har fået kendskab til din MasterCard SecureCode kode, skal du straks ændre den via pengeinstituts hjemmeside.**

**DU SKAL KONTAKTE PBS, KUNDESERVICE PÅ TLF. +45 44 89 27 50, DER SVARER DØGNET RUNDT. DU SKAL OPLYSE NAVN, ADRESSE OG EVT. KORTNUMMER OG KONTONUMMER ELLER CPR. NUMMER.**

Ved opkald fra udlandet anvendes den lokale nummerkode for internationale opkald efterfulgt af +45 44 89 27 50 (45 er den internationale retningskode for Danmark).

## 2.6. Dit ansvar, hvis andre misbruger kortet

Hvis kortet og pinkoden er blevet misbrugt af en anden, skal du dække tab op til 1.200 kr. (selvrisiko).

Du skal dække op til 8.000 kr. (inkl. selvrisiko), hvis pengeinstituttet kan godtgøre at:

- Der ikke er taget kontakt til PBS snarest muligt efter, at du eller én, du har overladt kortet til, har opdaget, at kortet er mistet, eller at koden er kommet til en uberettigedes kendskab eller
- du har oplyst pinkoden til misbrugeren, uden at du indså eller burde have indset risikoen for misbrug eller
- du eller én, du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du skal dække op til 8.000 kr. (inkl. selvrisiko) som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, når dette har været aflæst fysisk eller elektronisk, og der i den sammenhæng er anvendt falsk underskrift, og pengeinstituttet kan godtgøre at:

- Der ikke er taget kontakt til pengeinstituttet eller PBS Kundeservice snarest muligt efter, at du eller én, du har overladt kortet til, har opdaget at kortet er mistet eller at koden er kommet til en uberettigedes kendskab eller
- du eller én, du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du hæfter for det fulde tab, hvis misbrugeren anvender pinkoden, og du har oplyst pinkoden til misbrugeren under omstændigheder, hvor du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at pengeinstituttet har fået besked om, at kortet skal spærres. Du kan læse nærmere om ansvarsregler i Lov om visse betalingsmidler §11 og 12, som er gengivet sidst i kortbestemmelserne.

## 2.7. Kontrol af faktura

Du skal kontrollere fakturaen omhyggeligt. Ved køb pr. telefon eller postordre og andre former for fjernsalg har kortet ikke været forevist, hvorfor du bør kontrollere disse transaktioner med særlig omhu.

Hvis der ikke er overensstemmelse mellem din kvittering og de oplysninger, der fremgår af fakturaen, skal du give pengeinstituttet besked snarest muligt og så vidt muligt inden 14 dage efter, at du har modtaget fakturaen.

Pengeinstituttet vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Pengeinstituttet vil sædvanligvis indsætte det reklamerede beløb, herunder evt. allerede beregnede renter knyttet til beløbet, på din kortkonto, alternativt udbetale beløbet via check eller overføre beløbet til din løbende konto, mens undersøgelsen står på. Ved køb pr. telefon eller postordre, abonnementer og andre former for fjernsalg, samt ved anvendelse af betalingskorttelefoner, vil ovennævnte procedure altid blive anvendt.

Hvis undersøgelsen viser, at din indsigelse var uberettiget, vil det tilbageførte beløb blive hævet på din konto igen, med tillæg af renter beregnet fra faktureringsdatoen ultimo den opsamlingsperiode, hvor transaktionen oprindeligt blev registreret hos pengeinstituttet. Viser undersøgelsen, at der er tale om misbrug af kortet fra tredjemands side, afhænger dit ansvar af reglerne i Lov om visse betalingsmidler § 11 og 12, jf. pkt. 2.6.

## 2.8. Ændring af navn eller adresse samt ophør med brug af kort

Hvis du/firmaet ændrer navn eller ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du/firmaet straks skriftligt meddele pengeinstituttet dette og returnere kortet i overklippet stand. Hvis du/firmaet ændrer adresse, skal dette straks meddeles skriftligt til pengeinstituttet.

## 2.9. Ombytning af kort

Pengeinstituttet ejer de til enhver tid udstedte kort. Pengeinstituttet kan til enhver tid meddele dig, at kortet skal ombyttes, hvorefter kortet ikke må benyttes. Du vil hurtigst muligt modtage et nyt kort. Det tidligere udstedte kort skal indsendes til pengeinstituttet i overklippet stand.

## 2.10. Fornyelse af kort

Dit kort vil automatisk blive fornyet, medmindre pengeinstituttet har fået skriftlig meddelelse om ophør, eller pengeinstituttet har opsagt kortet. jf. pkt. 2.13 og 2.14.

## 2.11. Tilbagekaldelse

Du kan ikke tilbagekalde (kontramandere) transaktioner foretaget med kortet.

## 2.12. Fejl og mangler ved ydelsen mv.

Pengeinstituttet påtager sig ikke ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel. Eventuelle

# Kortbestemmelser for MasterCard

klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til betalingsmodtager.

## 2.13. Overtrædelse af kortbestemmelserne

Ved overtrædelse af kortbestemmelserne, herunder ved manglende betaling, er pengeinstituttet berettiget til at spærre for brug af kortet. I tilfælde af manglende betaling vil du blive rykket skriftligt, før kortet spærres. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om gentagne tilfælde af manglende betaling. Pengeinstituttet kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kortkontoen, leveret tilbage. Du vil få besked herom.

## 2.14 Opsigelse af kortet/kortkonto

Du er berettiget til uden varsel at opsig kortet/kortkontoen og indfri en eventuel saldo i pengeinstituttets favør. Hvis du ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du returnere det i overklippet stand. Pengeinstituttet er berettiget til at opsig kortet/kortkontoen med tre måneders varsel, med mindre der foreligger misligholdelse, jf. pkt. 2.15. Opsigelsen sendes til din sidst kendte adresse her i landet.

## 2.15. Misligholdelse

I følgende særlige situationer er pengeinstituttet berettiget til at opsig kortet/kreditten uden varsel og forlange hele saldoen på kortet/kortkontoen betalt straks:

1. Hvis et beløb iflg. kortbestemmelserne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen samt ved misligholdelse af den løbende konto. Dette gælder såvel ved forbrugsmaksimum som ved aftalt kreditmaksimum med månedlige delvise betalinger, samt ved eventuelle dispositioner ud over aftalte maksimum.
2. Hvis du udsættes for individuel retsforfølgning i form af udlæg eller arrest.
3. Hvis du standser dine betalinger, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller indleder forhandling om akkord.
4. Hvis du afgår ved døden.
5. Hvis du tager fast ophold uden for landets grænser, og der ikke forinden er truffet aftale om kortets/kredittens (fortsatte) afvikling.
6. Hvis du har givet urigtige oplysninger af betydning for kortets/kredittens oprettelse.
7. Hvis du ikke på pengeinstituttets forlangende indleverer selvangivelse, årsopgørelser eller eventuelt regnskab.
8. Hvis du får spærret dit kort som følge af, at kortbestemmelserne overtrædes jf. pkt. 2.13.
9. Ved afvisning af en betalingservice overførsel.

## 2.16 Modregning

Pengeinstituttet kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos dig i ethvert tilgodehavende, som du har eller får hos pengeinstituttet. Pengeinstituttet vil ikke modregne i den del af din løn eller offentlige ydelser m.v., som må anses for nødvendig til at dække dine almindelige leveomkostninger.

## 2.17. Fuldmagt

Kort, pinkode og MasterCard SecureCode kode må kun bruges af dig personligt. Hvis du ønsker, at en anden person skal kunne anvende din kortkonto, skal denne person have sit eget

familiekort, pinkode og sin egen MasterCard SecureCode kode, se pkt. 2.18.

## 2.18. Specielt for familiekort

Hvis der er udstedt et eller flere familiekort til en kortkonto, har hver familiekortholder fuldmagt til at disponere på kortkontoen med sit MasterCard. Som kontoindehaver hæfter du som selvskyldnerkautionist for alt forbrug og deraf følgende omkostninger på kortkontoen, uanset om betalingerne/udbetalingerne er foretaget med et familiekort eller dit eget kort. Indehaveren af et familiekort hæfter endvidere personligt for brug af kortet.

Ønsker du ikke længere, at en indehaver af et familiekort skal kunne anvende din kortkonto, skal du straks meddele dette til pengeinstituttet, som herefter vil spærre kortet. Kortet skal endvidere straks returneres til pengeinstituttet i overklippet stand. Kautionen kan kun opsiges med virkning fra det tidspunkt, hvor det ved kautionen sikrede familiekort er tilbageleveret, og pengeinstituttets tilgodehavende er betalt. Fuldmagten ophører når pengeinstituttet får meddelelse om kortkontoholders død.

Der er ikke knyttet tillægsydelser, herunder forsikringer til et familiekort.

## 2.19. Specielt for firmakort

Ved firmakort, hvor firmaet hæfter for alle krav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet, hæfter kortindehaver dog solidarisk med firmaet for ethvert betalingskrav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet:

- a) hvis pengeinstituttet godtgør, at kortindehaver på tidspunktet for kortets benyttelse vidste eller burde vide, at der var nærliggende fare for, at firmaet ikke ville være i stand til at betale for den herved stiftede skyld til pengeinstituttet, eller
- b) hvis kortindehaver er anmeldt eller registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen som medlem af bestyrelse eller direktion, eller hvis kortindehaver er indehaver/medindehaver af et personligt firma herunder et interessentskab, eller
- c) hvis kortet benyttes som hævekort til kontanter og/eller køb af rejsechecks, eller
- d) hvis kortet benyttes til private formål, dvs. når den pågældende vare eller tjenesteydelse ikke kan antages at være erhvervet i firmaets interesse.

Fratræder en medarbejder med firmakort sin stilling i virksomheden, skal virksomheden inddrage kortet og sende det til pengeinstituttet.

## 2.20. Mulige tillægsydelser til MasterCard

Der er i øjeblikket knyttet følgende tillægsydelser til MasterCard:

- Forsikringspakke (dog ikke MasterCard Standard og MasterCard Standard Business uden forsikring)
- Rabat på billeje hos Avis og Hertz
- Nødkontanter
- Livstilsydelser fra MasterCard
- Loungeadgang (kun muligt på MasterCard Platinum og MasterCard Platinum Business)

# Kortbestemmelser for MasterCard

Du kan altid se hvilke tillægsydelse der er på dit MasterCard på [www.lpmastercard.dk](http://www.lpmastercard.dk)

Forsikringsbetingelser udleveres ved kundeforholdets etablering og kan i øvrigt rekvireres ved henvendelse til pengeinstituttet og på [www.lpmastercard.dk](http://www.lpmastercard.dk).

Hvis der indgås samarbejdsaftaler om yderligere tillægsydelser, vil kortet automatisk omfatte disse tillægsydelser. Hvis aftalen med en samarbejdspartner ophører, vil du skriftligt få besked om det. Hvis aftalen om MasterCard ophører mellem dig og dit pengeinstitut, bortfalder tillægsydelserne samtidigt.

## 2.21. Ændring af disse Kortbestemmelser

Kortbestemmelserne kan ændres med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til fordel for dig. Ellers kan Kortbestemmelserne ændres med tre måneders varsel. Ændringer vil blive meddelt dig skriftligt. Bruges kortet efter modtagelsen af nævnte meddelelse, betragtes dette som accept af de nye kortbestemmelser.

## 2.22. Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis pengeinstituttet, PBS og/eller disse selskabers tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af pengeinstituttets, PBS's tekniske centre eller hvis en eller flere af PBS's internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt.

## 2.23. Pengeinstituttets fraskrivelse af ansvar for ekstraordinære begivenheder

Pengeinstituttet er erstatningsansvarlig, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er pengeinstituttet ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i pengeinstituttets strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af pengeinstituttet selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af pengeinstituttet
- andre omstændigheder, som er uden for pengeinstituttets kontrol.

Pengeinstituttets ansvarsfrihed gælder ikke hvis

- pengeinstituttet burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

- lovgivningen under alle omstændigheder gør pengeinstituttet ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

## 2.24. Klager

Hvis du vil klage, kan du henvende dig til dit pengeinstitut. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til Pengeinstitutankenævnet, Østerbrogade 62, 4. sal, 2100 København Ø eller til Forbrugerombudsmanden Amagerfælledvej 56, 2300 København S. Grønlandske kunder der ikke får medhold i deres klage hos pengeinstituttet, kan henvende sig til Forbrugerklageudvalget, Kujallerpaat 1A, Postboks 689, 3900 Nuuk.

Hvis du ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan henvendelse ske til pengeinstituttet. Får du ikke medhold, kan du klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K.

## 3. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

### 3.1. Prisliste

Omkostninger i forbindelse med erhvervelse og brug af kortet m.v. fremgår af prislisen. Nyeste udgave af prislisen kan du altid få i dit pengeinstitut eller evt. se på pengeinstituttets hjemmeside.

### 3.2. Renteberegning på MasterCard

For kortkonti, hvortil der er knyttet en kreditaftale/et kreditmaksimum, henvises til pkt. 7.2. For kortkonti, hvor det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen, er der ingen renteberegning, når betalingsfristen overholdes.

### 3.3. Rente, gebyrer og overtræksrente m.v. ved forsinket betaling

Ved manglende betaling til kortkontoen, herunder at beløbet afvises, eller at tilladelsen til betaling via Betalingservice tilbagekaldes, er pengeinstituttet berettiget til at beregne renter fra faktureringsdatoen, til pengeinstituttet har modtaget betalingen. Beregningen sker med den af pengeinstituttet til enhver tid fastsatte rentesats. Ved forsinket betaling er pengeinstituttet berettiget til at beregne et rykkergebyr.

### 3.4. Omregningskurs ved brug af kortet i udlandet

Køb og hævninger i andre valutaer omregnes til danske kroner, jf. prislisen, og skal altid betales i danske kroner. Ved omregning tages udgangspunkt i den valuta, som transaktionen er modtaget i. Denne kan afvige fra den valuta, som købet/hævningen er foretaget i. Det fremgår af prislisen, i hvilke tilfælde en sådan ekstra omregning finder sted.

Ved omregning anvendes de i prislisen beskrevne metoder, jf. prislstens afsnit "omregningskurs". Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt kortet, til beløbet hæves på kortkontoen. Ligeledes kan der i visse lande, fortrinsvis uden for Europa, være tale om flere officielle kurser.

### 3.5. Refusion af gebyrer

Ønsker du, midt i en gebyrperiode, ikke længere at bruge kortet, og skyldes dette at reglerne for brug af kortet ændres væsentligt til ugunst for kortindehaverne, vil du få refunderet en forholdsmæssig del af det betalte årsgebyr. Tilsvarende gælder,

# Kortbestemmelser for MasterCard

hvis kontoforholdet er blevet opsagt af pengeinstituttet. Hvis pengeinstituttets opsigelse skyldes din misligholdelse af kortbestemmelserne, refunderer pengeinstituttet ikke det betalte årsgebyr. Hvis du opsiger kontoforholdet, efter at opkrævningen af årsgebyret har fundet sted, vil årsgebyret blive refunderet, hvis opsigelsen er modtaget senest 14 dage efter forfaldsdato, og kortet ikke har været anvendt efter forfaldsdatoen.

## 3.6. Gebyrer for serviceydelser mv.

Pengeinstituttet kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for dig. Pengeinstituttet kan beregne sig gebyrer for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder om dine økonomiske forhold.

Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

De almindelige gebyrer fremgår af en prisliste, som du kan få udleveret i dit pengeinstitut. Øvrige gebyrer oplyses på forespørgsel.

## 3.7. Uberettiget indsigelse

Hvis undersøgelsen, jf. pkt. 2.7., viser, at din indsigelse er uberettiget, har pengeinstituttet ret til at opkræve et gebyr for notakopien.

## 3.8. Gebyrændringer

Pengeinstituttet kan uden varsel sætte gebyrer ned.

For eksisterende, løbende aftaleforhold kan pengeinstituttet med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler. Du får oplysninger om ændring af variable rentesatser ved brev eller ved annoncering i dagspressen, eller når pengeinstituttet udsender det første kontoudtog (eller oversigt) efter annoncering. På samme måde kan der indføres nye gebyrer.

Ændringer i årsgebyret får virkning fra førstkommende opkrævning af årsgebyret efter, at prisændringen er trådt i kraft.

## 3.9. Renteændringer

Pengeinstituttet kan ændre de variable rentesatser uden varsel, hvis ændringen er til fordel for dig.

Pengeinstituttet kan forhøje variable rentesatser på udlån uden varsel, hvis

- ind- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik har betydning for pengeinstituttet, fordi det almindelige renteniveau påvirkes, eller
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, eksempelvis på penge- og obligationsmarkederne, er af betydning for pengeinstituttet eller
- ændringer i skatter og afgifter har betydning for pengeinstituttet.

Pengeinstituttet kan forhøje variable rentesatser på udlån med en måneds varsel, hvis

- markedsmæssige forhold begrunder en ændring for én eller flere kontotyper,
- de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af dine rentevilkår, ændrer sig, eller

- pengeinstituttet ændrer sin generelle rente og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, uden at det har sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau. Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være at opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af pengeinstituttets ressourcer eller kapacitet eller for at øge indtjeningen.

Du får oplysninger om ændring af variable rentesatser ved brev eller ved annoncering i dagspressen, eller når pengeinstituttet udsender det første kontoudtog (eller oversigt) efter annoncering.

## 4. Kreditvurdering

### 4.1. Oplysninger til kreditvurdering

Til brug ved kreditvurdering af kortkontoansøger kan pengeinstituttet afkræve de oplysninger, pengeinstituttet sædvanligvis anvender til kreditvurdering, herunder lønsedler, selvangivelse, årsopgørelse fra Skat samt årsregnskaber. Endvidere kan pengeinstituttet rette henvendelse til kreditoplysningsbureauer.

Kreditvurdering kan ske når som helst under kontoforholdets forløb. Såvel på ansøgningstidspunktet, som senere under kontoforholdets forløb, kan der ske kreditvurdering, der omfatter kortkontoindehavers øvrige engagement med pengeinstituttet. Vil du ikke give pengeinstituttet de anmodede oplysninger, betragtes det som misligholdelse, jf. pkt. 2.14., og ethvert kort til kortkontoen kan spærres uden varsel. Meddelelse om spærring vil tilgå kontoindehaver senest samtidig med, at kortene bliver spærret.

### 4.2. Afvisning af en ansøgning

Pengeinstituttet forbeholder sig ret til at afvise ansøgninger om kort. Pengeinstituttet vil normalt afvise at udstede kort til personer, der er opført i RKI Kredit Information A/S.

## 5. Behandling og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

### 5.1. Behandling og videregivelse af oplysninger om navn, adresse, tlf.nr., CPR-nummer og CVR-nr.

De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer og CPR-nummer - ved Firmakort tillige firmaoplysninger, herunder CVR-nummer - som afgives, bruger pengeinstituttet til oprettelse af kortet og i sin løbende administration. CPR-nummeret kan bruges i forbindelse med evt. indhentning af adresseoplysning fra Indenrigsministeriets Centrale Adresseregister og ved evt. undersøgelse i Pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere. CPR-nummer/CVR-nummer vil desuden blive brugt af pengeinstituttet til at give lovpligtige oplysninger til offentlige myndigheder om indestående på konti, evt. rentetilskrivning, m.v.

### 5.2. Behandling og videregivelse af øvrige oplysninger

De øvrige oplysninger, som ansøger/firmaet afgiver, samt oplysninger indhentet fra bankoplysninger, oplysning fra kreditoplysningsbureauer m.m. bruger pengeinstituttet som grundlag for kreditvurdering ved udstedelse af kortet, ved spærring af kort, samt til at sikre entydig identifikation af kortindehaver/firmaet samt til nødvendig brug for gennemførelse af betalingstransaktioner.

# Kortbestemmelser for MasterCard

## 5.3. Forbrugsuplysninger, m.v.

Ved brug af kortet registreres kortets nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager videregiver disse oplysninger til pengeinstituttet via PBS. Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, PBS og hos pengeinstituttet og anvendes i bogføringen, ved fakturering/kontoudtog (herunder elektronisk kontoudtog og eventuel adgang for kortindehaver til at se sit forbrug via Internettet) og eventuel senere fejlretning.

Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav stiftet ved brug af kortet. For firmakort gælder dog at oplysningerne kan behandles og videregives til firmaet til brug for firmaets behandling af disse i forskellige Management Information Systems.

## 5.4. Opbevaring af oplysninger

Personlige oplysninger, herunder evt. indhentede soliditetsoplysninger, samt oplysninger om indkøb opbevares hos pengeinstituttet og er fysisk tilstede hos pengeinstituttets datacentral. Oplysningerne opbevares så længe kortholder/firmaet har MasterCard kort udstedt af pengeinstituttet.

Oplysninger om indkøb kan blive slettet efter fem år. Ved opsigelse af kundeforholdet opbevares oplysningerne, så længe, dette er nødvendigt til brug for evt. videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder.

## 5.5. Videregivelse/behandling af oplysninger hos samarbejdspartnere

Pengeinstituttet indhenter og videregiver oplysninger til brug for etablering og administration af tillægsydelse på dit MasterCard og ved eventuel skadebehandling.

Herudover kan oplysningerne blive brugt til, at pengeinstituttet som kortudsteder sender dig fordelagtige tilbud på bl.a. hotelovernatninger, rejser og flybilletter. Det materiale du vil modtage fra pengeinstituttet kan indeholde markedsføring af andre virksomheders produkter. Oplysningerne vil også kunne anvendes til at sende dig kundemagasiner, orientering om samarbejdspartnere og nye tillægsydelser samt diverse tilbud.

## 5.6. Indberetning til kreditoplysningsbureau

Hvis der er afsagt dom over kortholder/kontoholder for manglende betaling, eller første fogedrets møde har været afholdt, kan kortholders/kontoholders navn og adresse blive indberettet til RKI Kredit Information A/S og evt. andre kreditoplysningsbureauer.

## 5.7. Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at pengeinstituttet modtager provision ved kortets anvendelse i forretninger mv.

## 6. Udsendelse af advarsel, hvis kort eller pinkode bortkommer eller misbruges eller hvis en uberettiget har fået kortet i besiddelse

Når pengeinstituttet har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender pinkoden, vil kortet øjeblikkeligt blive annulleret hos pengeinstituttet. Derudover vil kortet blive spærret for brug i PBS' og MasterCard's autorisationssystemer i det

omfang, pengeinstituttet finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis pengeinstituttet får en begrundet mistanke om misbrug.

Du vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår pengeinstituttet fik besked om spærringen.

## 7. Særlige vilkår for en kortkonto med kredit tilknyttet dit MasterCard

Har du ansøgt om, at der etableres en kreditaftale med mulighed for månedlig delvis betaling af saldoen, og pengeinstituttet har accepteret din ansøgning, gælder yderligere følgende vilkår:

Du vil fra pengeinstituttet modtage en bekræftelse på den etablerede kreditaftale.

Aftalegrundlaget består af ansøgningsblanketten, disse kortbestemmelser, prislisten og bekræftelsesbrevet. Bekræftelsesbrevet fra pengeinstituttet vil indeholde oplysning om:

- Nummeret på din kortkonto/kredit hos pengeinstituttet
- Størrelsen på det bevilgede kreditmaksimum
- Hvorledes saldoen skal betales
- Oplysning om den for tiden gældende rentesats (årlig nominel rente)
- De samlede kreditomkostninger i henhold til kreditaftaleloven (herunder de årlige omkostninger i procent).

Med bekræftelsesbrevet vedlægges en kopi af din ansøgningsblanket.

## 7.1. Betaling

Saldoen på kortkontoen forfalder til betaling og hæves på forfaldsdagen på den løbende konto du har valgt. Minimumsbeløbet er 500 kroner. Er saldoen under 500 kroner, er minimumsbeløbet lig saldoen. Ved særskilt og individuel aftale kan minimumsbeløbet ændres til at udgøre et fast tilbagebetalingsbeløb.

Det aftalte kreditmaksimum er det maksimale beløb, du kan trække på kortkontoen. Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte kreditmaksimum, er pengeinstituttet berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav. Pengeinstituttet kan vælge at gøre misligholdelse gældende, jf. pkt. 2.14 og 2.15., bl.a. med den virkning, at hele saldoen på kortkontoen forfalder til betaling. Pengeinstituttet vil give dig meddelelse herom. Ellers vil beløb i form af overtræk indgå i det minimumsbeløb, som opkræves.

## 7.2. Rente og overtræksrente

Rente beregnes på faktureringsdatoen (dvs. ultimo opsamlingsperioden) som en månedsrente af opsamlingsperiodens indgående saldo minus rettidige krediteringer (dine indbetalinger m.v.) i opsamlingsperioden.

Hvis du i forbindelse med en fakturering indbetaler den fulde saldo på kortkontoen rettidigt, vil der ikke ske nogen renteberegning ved efterfølgende fakturering. Du betaler således kun rente, hvis du vælger at betale saldoen delvis og viderefører den resterende saldo til senere betaling.

# Kortbestemmelser for MasterCard

Renten beregnes med den til enhver tid af pengeinstituttet fastsatte rentesats jf. prislister. Renten er variabel og kan ændres i henhold til pkt. 3.3.

For overtræksrente gælder reglen i pkt. 3.3.

## **7.3 Aftalens varighed**

Kreditaftalen/kreditmaksimum er gældende indtil videre. For bestemmelser omkring aftalens opsigelse henvises til pkt. 2.14.

## **7.4. Kreditomkostninger**

Ifølge lov om kreditaftaler skal pengeinstituttet opgøre det samlede beløb, der skal betales ved forskellige udnyttelser af kortkontoen som summen af lånebeløbet og kreditomkostningerne samt opgøre de årlige omkostninger i procent.

Da kreditaftalen er gældende indtil videre, vil beregningen af de årlige omkostninger i procent ske som om kreditaftalens løbetid er et år. Prislisten indeholder et eksempel på de samlede årlige omkostninger i procent. Du vil i bekræftelsesbrevet modtage en opgørelse for dit kontoforhold, jf. pkt. 7.

Senest opdateret 1. september 2008

# Kortbestemmelser for MasterCard

## Lov nr. 1501 af 20.12.2004 om visse betalingsmidler

### Hæftelses- og ansvarsregler

§ 11 Udsteder hæfter i forhold til brugeren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingsmiddel, medmindre andet følger af stk. 2-6. Brugeren hæfter kun efter stk. 2-6, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført.

Stk. 2. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 3 eller 6, hæfter brugeren med op til 1.200 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, hvis den til betalingsmidlet hørende personlige hemmelige kode er anvendt.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 6, hæfter brugeren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidler, hvis kortudsteder godtgør, at den til betalingsmidlet hørende personlige, hemmelige kode har været anvendt, og

- 1) at brugeren har undladt at underrette udsteder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at koden er kommet til den uberettigedes kendskab,
- 2) at brugeren har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 6, eller
- 3) at brugeren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 4. Brugeren hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, når betalingsmidlet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og udsteder godtgør,

- 1) at brugeren eller nogen, som brugeren har overladt betalingsmidlet til, har undladt at underrette udsteder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsmidlet er bortkommet, eller
- 2) at brugeren eller nogen, som brugeren har overladt betalingsmidlet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Hæfter brugeren efter såvel stk. 3 som 4, kan brugerens samlede hæftelse ikke overstige 8.000 kr.

Stk. 6. Brugeren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, når den til betalingsmidlet hørende personlige hemmelige kode er anvendt og udsteder godtgør, at brugeren har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 7. Uanset stk. 2-6 hæfter udsteder for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at udsteder har fået underretning om, at betalingsmidlet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til koden, eller at brugeren af andre grunde ønsker betalingsmidlet spærret. Udsteder skal give brugeren mulighed for når som helst at meddele, at betalingsmidlet skal spærres, og skal snarest over for brugeren skriftligt eller på anden bevissikker måde bekræfte, at udstederen har modtaget en sådan underretning. Bekræftelsen skal angive tidspunktet for underretningen.

Stk. 8. Uanset stk. 2-6 hæfter udsteder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingsmidlet. Uanset stk. 2 er udsteder endvidere ansvarlig, hvis et betalingskort er blevet anvendt svigagtigt i forbindelse med en aftale om fjernsalg.

Stk. 9. Økonomi og erhvervsministeren kan, i det omfang det betinges af prisudviklingen, ændre beløbsangivelserne i stk. 2-5.

§ 12 En udsteder er ansvarlig for tab hos brugeren, som skyldes fejlregistrering eller konteringsfejl, selv om fejlen er hændelig. Har brugeren fået meddelelse om, at betalingstransaktionen er anerkendt, er udsteder endvidere ansvarlig for tab hos brugeren, som skyldes, at den pågældende betalingstransaktion ikke gennemføres eller gennemføres mangelfuldt. Bestemmelsen i 2. pkt. finder dog ikke anvendelse, hvis udstederen godtgør, at udsteder ikke har haft mulighed for at gennemføre betalingstransaktionen og dette skyldes ekstraordinært indflydelse på, og som udstederen ikke burde have taget i betragtning, da brugeren modtog den i 2. pkt. nævnte meddelelse. Har brugeren forsætligt eller groft uagtsomt medvirket til fejlen, kan erstatningen nedsættes eller bortfalde.

Stk. 2 Er betaling udeblevet eller forsinket under omstændigheder som nævnt i stk. 1, 1. og 2. pkt., kan misligholdelsesbeføjelser ikke af den grund gøres gældende over for brugeren, bortset fra krav på rente. Er der sket træk på brugerens konto eller på et forudbetalt betalingsmiddel, anses betaling for sket med frigørende virkning for brugeren.

Stk. 3 Indløser er ansvarlig for tab hos betalingsmodtager, som skyldes fejlregistrering eller konteringsfejl, selv om fejlen er hændelig. Indløser er dog ikke ansvarlig for tab, som er en følge af forhold hos betalingsmodtageren.

Stk. 4 Erstatte udsteder efter stk. 1 tab hos brugeren som følge af forhold hos betalingsmodtager eller indløser, kan udsteder kræve erstatningen betalt af henholdsvis betalingsmodtager eller indløser. Erstatte indløser efter stk. 3 tab hos betalingsmodtager som følge af forhold hos udsteder, kan indløser kræve erstatningen betalt af udsteder.

Stk. 5 Udsteder og indløser har bevisbyrden for, at et tab ikke skyldes de i stk. 1 og 3 nævnte forhold.